PATVIRTINTA:

Vilniaus „Žaros“ gimnazijos

Direktoriaus 2022 m. birželio \_\_\_ d.

įsakymu Nr. \_\_\_\_

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ**

**2022–2024 M. prevenciJOS priemonių PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PRIEMONĖS PAVADINIMAS** | **VERTINIMO KRITERIJUS** | **Veiksmingumo**  **vertinimo**  **kriterijaus**  **reikšmė**  **(balas)** | **Vykdymo laikotarpis (metai),**  **įgyvendinimo terminas** | | | | | | **ATSAKINGAS VYKDYTOJAS** |
| **Eil.**  **Nr.** | **2022 m.** | **Priemonės įvykdymo**  **vertinimo reikšmė**  **(balas)** | **2023 m.** | **Priemonės įvykdymo**  **vertinimo reikšmė**  **(balas** | **2024 m.** | **Priemonės įvykdymo**  **vertinimo**  **reikšmė**  **(balas)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į gręsiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.** | | | | | | | | | | |
| 1. | Nerečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 2. | Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti. | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 3. | Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti. | Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 4. | Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis. | Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigyjimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 5. | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai. | Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Socialinė pedagogė  Diana Romaševskaja |
| 6. | Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai. | Ataskaitos pateikimas savivaldybei. | ≥1 | Sausio  mėn. |  | Sausio  mėn. |  | Sausio  mėn. |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 7. | Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą. | Sąrašo patvirtinimas. | ≥1 | Sausio  mėn. |  | Sausio  mėn. |  | Sausio  mėn. |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| **2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.** | | | | | | | | | | |
| 8. | Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą. | Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 9. | Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus. | Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu. | ≥1 | 2022-03 |  | 2023-03 |  | 2024-03 |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 10. | Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją. | Mokymo programoje numatoma tema ir laikas. | ≥1 | 2022-03 |  | 2023-03 |  | 2024-03 |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 11. | Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose. | Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 12. | Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas. | Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita. | ≥1 | - |  | 2023-03 |  | - |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 13. | Surengti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas. | Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita. | ≥1 | 2022-03 |  | - |  | 2024-03 |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.** | | | | | | | | | | |
| **3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 14. | Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus. | Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu. | ≥1 | 2022-10 |  | IV ketv. |  | IV ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 15. | Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą. | Įrangos patikros aktas. | ≥1 | 2022-11 |  | 2023-11 |  | 2024-11 |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 16. | Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu. | Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 17. | Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą. | Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 18. | Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus. | Pastato apžiūros aktas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 19. | Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas. | Atliktų darbų ataskaita. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 20. | Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą. | Darbuotojų sąrašas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Slaugytoja  Teresa Voinicka |
| 21. | Instruktuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu. | Papildomo instruktavimo organizavimas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Slaugytoja  Teresa Voinicka |
| 22. | Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais. | Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas. | ≥1 | Gavus nurodymą |  | Gavus nurodymą |  | Gavus nurodymą |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 23. | Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas). | Papildomo instruktavimo organizavimas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Slaugytoja  Teresa Voinicka |

|  |
| --- |
| **3.4. Sprogmens pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24. | Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę. | Žmonių patekimo tvarkos sudarymas. | ≥1 | Nuolat |  | Nuolat |  | Nuolat |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 25. | Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus. | Tvarkos sudarymas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 26. | Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato. | Darbuotojo paskyrimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 27. | Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją. | Darbuotojo paskyrimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| **3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 28. | Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu. | Mokymo programoje numatoma tema ir laikas. | ≥1 | 2022-03 |  | 2023-03 |  | 2024-03 |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 3.6. Uragano **pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 29. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas. | Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 30. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu. | Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 31. | Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminarios žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių. | Formos pildymas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 32. | Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūties, vėtros, speigo, snygio metu. | Pastato apžiūros aktas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3.7.** **Teroristinio išpuolio** **pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:** | | | | | | | | | | |
| 33. | Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu. | Žmonių patekimo tvarkos sudarymas. | ≥1 | Nuolat |  | Nuolat |  | Nuolat |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 34. | Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių. | Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas. | ≥1 | Nuolat |  | Nuolat |  | Nuolat |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3.8. Cheminių medžiagųpaskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 35. | Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas. | Schemos patvirtinimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 36. | Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas. | Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 37. | Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju. | Patvirtintas sąrašas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 38. | Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui. | Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Socialinė pedagogė  Diana Romaševskaja |
| **3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 39. | Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai). | Pastato apžiūros aktas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 40. | Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai). | Sarašo sudarymas ir priemonių įsigyjimas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 41. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas. | Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 42. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu. | Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 43. | Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminarios žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti | Formos pildymas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 44. | Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas. | Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 45. | Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu. | Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 46. | Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminarios žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių. | Formos pildymas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3.12. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 47. | Numatyti priemones, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą. | Kasmetinės pastato priežiūros metu pildomas vandens tiekimo tinklų priežiūros aktas. | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 48. | Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio. | Formos pildymas. | ≥1 | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Esant poreikiui |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| **3.13. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai) galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.** | | | | | | | | | | |
| 49. | Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu. | Apžiūra ir techninis patikrinimas | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |
| 50. | Skirti lėšų atanaujinti ir prireikus įsigyti būtinųjų priemonių. | Sąrašo sudarymas, lėšų numatymas | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktorius  Dmitrij Popov |
| 51. | Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį. | Apžiūra ir techninis patikrinimas | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Slaugytoja  Teresa Voinicka |
| 52. | Sudaryti mokinių tėvų sąrašus su kontaktais. | Sarašo pildymas | ≥1 | II ketv. |  | II ketv. |  | II ketv. |  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams  Irena Andrašiūnienė |

**Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eilės Nr.** | **Keitimo, pildymo data** | **Keičiamas, pildomas punktas** | **Keičiančio asmens Vardas, Pavardė** | **Pastabos** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |